

Anmeldung für Wahlschulen:

Berufsfachschule I und II, Höhere Berufsfachschule,
Berufliches Gymnasium, Berufsoberschule I und II, Duale Berufsoberschule, Fachschule

Am Judensand 12
55122 Mainz

Fon 06131 90 60 3-0
Fax 06131 90 60 3-99

sekretariat@bbs1-mainz.de
www.bbs1-mainz.de

Sollten Sie sich für mehrere Bildungsgänge anmelden, kennzeichnen sie die Priorität (jedoch max. 3) durch Nummerierung.

Berufsfachschule I (BF I) <input type="checkbox"/> Elektrotechnik <input type="checkbox"/> Metalltechnik <input type="checkbox"/> Medien/Drucktechnik <input type="checkbox"/> Nahrung	Berufsfachschule II (BF II) <input type="checkbox"/> Technik	Höhere Berufsfachschule (HBF) <input type="checkbox"/> Informationstechnik <input type="checkbox"/> Mediendesign <input type="checkbox"/> Ernährung, Service und Dienstleistungsmanagement	Berufliches Gymnasium Technik (BGym)) <input type="checkbox"/> Bautechnik <input type="checkbox"/> Elektrotechnik <input type="checkbox"/> Metalltechnik <input type="checkbox"/> Gestaltungs- und Medientechnik
Berufsoberschule I (BOS I) <input type="checkbox"/> Gestaltung <input type="checkbox"/> Technik	Berufsoberschule II (BOS II) <input type="checkbox"/> Technik	<input type="checkbox"/> Duale Berufsoberschule (DBOS) <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife unterrichtet	Fachschule (FS) <input type="checkbox"/> Automatisierungstechnik <input type="checkbox"/> Prozessautomatisierung <input type="checkbox"/> Produktionsautomatisierung <input type="checkbox"/> Medien

**Bitte
Passfoto
beifügen!**

(Bitte Vornamen und Nachnamen auf der Rückseite des Fotos vermerken!)

Bitte in Druckschrift ausfüllen

Familienname		Bezugsperson:	
Vorname		Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Sonstige <input type="checkbox"/> (immer auszufüllen)	
Geschlecht	männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/>	Geburtsdatum	Familienname
Geburtsort		Geburtsland	Vorname
Staatsangehörigkeit		Muttersprache	Straße
Aussiedler ja , dann Zuzug aus (Land)		Zuzug am (Datum)	PLZ
Konfession (Religionszugehörigkeit)		Familienstand	Ort
Straße		Telefon	
PLZ / Ort		Fax	
Telefon		Fax	Handy
Handy		e-Mail	
e-Mail			
Behinderung/Krankheit, soweit für die Schule von Bedeutung:			

Für alle Anmeldungen wird ein **Lebenslauf, Kopie vom Personalausweis** und je nach Schulform (**siehe unten**) folgende beglaubigte Zeugnisabschriften / Nachweise benötigt:

Berufsfachschule I	Letztes Halbjahreszeugnis (Abschlusszeugnis ist bis zum 01.08. des Jahres nachzureichen).
Berufsfachschule II	Letztes Halbjahreszeugnis (Abschlusszeugnis ist bis zum 01.08. des Jahres nachzureichen).
Berufliches Gymnasium Höhere Berufsfachschule	Letztes Halbjahreszeugnis (Jahresabschlusszeugnis Qual. Sek. I ist bis zum 01.08. des Jahres nachzureichen).
Berufsoberschule I Duale Berufsoberschule	Qual. Sek. I Abschluss und das letzte Jahreszeugnis der Berufsschule und bis zum 01.08. des Jahres das Abschlusszeugnis der Berufsschule sowie das Prüfungszeugnis des Ausbildungsberufes. (DBOS sofern noch in Ausbildung, bitte eine Kopie des Ausbildungsvertrages)
Berufsoberschule II	Fachhochschulreifezeugnis (oder letztes Halbjahreszeugnis der Berufsoberschule I; Abschlusszeugnis ist bis zum 01.08. des Jahres nachzureichen).
Fachschule	Abschlusszeugnis der Hauptschule, Abschlusszeugnis der Berufsschule, Prüfungszeugnis des Ausbildungsberufes, Nachweis über Berufspraxis

Letzte besuchte Schule:

<input type="checkbox"/> Hauptschule <input type="checkbox"/> Gesamtschule <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> Berufsfachschule <input type="checkbox"/> Berufsoberschule <input type="checkbox"/> Sonstige _____	<input type="checkbox"/> Realschule / Plus <input type="checkbox"/> IGS <input type="checkbox"/> Berufsschule <input type="checkbox"/> Höhere Berufsfachschule <input type="checkbox"/> Privatschule	Zuletzt besuchte Klasse	Bis zum Eintritt in die BBS 1, Mainz voraussichtlich erreichter Abschluss: <input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss/ Berufsreife <input type="checkbox"/> Qual. Sek. I Abschluss <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife <input type="checkbox"/> Hochschulreife	Bisheriger Unterricht „Zweite Fremdsprache“	Anzahl Jahre
--	--	-------------------------	--	---	--------------

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Hausordnung und die IT-Benutzerordnung der BBS1 (einsehbar auf der Homepage unter www.bbs1-mainz.de) an und bestätige die Kenntnisnahme der umseitigen Datenschutzhinweise.

Ort, den

.....
Unterschrift des Schülers/der Schülerin

den

.....
Unterschrift des/der ges. Vertreters/in

Erklärung zum Datenschutz im Rahmen der Schüleranmeldung

Mit den folgenden Informationen geben wir Ihnen (und Ihren Erziehungsberechtigten) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten an der Berufsbildenden Schule 1 in Mainz:

1. Für die Datenverarbeitung verantwortliche Person und Ansprechpartner

1.1. Verantwortlicher für den Datenschutz

Verantwortlich ist
die Schulleiterin/der Schulleiter der
Berufsbildenden Schule 1
- Gewerbe und Technik –
Am Judensand 12
55122 Mainz

1.2. Beauftragter für den Datenschutz

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen steht Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten Herrn Donnarumma zur Verfügung. Diesen erreichen Sie unter gennaro.donnarumma@bbs1-mainz.de

2. Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Außerhalb des laufenden Schulbetriebes erfolgt eine Videoüberwachung zum Schutz des Schulgebäudes vor Vandalismus und Einbrüchen.

3. Art, Speicherort und Zugänglichkeit der Daten

Die für die Anmeldung erfassten personenbezogenen Daten sind die von Ihnen auf dem Anmeldeformular vorgenommenen Angaben sowie die ggf. beigefügten Unterlagen.

Diese Daten werden in unserer Schulverwaltungssoftware gespeichert und sind nur den Verwaltungsangestellten und Lehrkräften der BBS1 zugänglich.

4. Zeitspanne der Speicherung personenbezogener Daten

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- sowie Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

5. Datenübermittlung an andere Stellen

5.1. Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger, die Ausbildungspartner, die sich aufgrund eines evtl. Ausbildungsverhältnisses definieren - wie z.B. Ausbildungsbetrieb,

Handwerkskammer oder Industrie- und Handelskammer -, oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

5.2. Auftragsverarbeitung

Unsere Schule verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung.

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV, bestimmter Softwareprodukte und Aktenvernichtung Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

Sofern wir im Rahmen unserer Verarbeitung Daten gegenüber anderen Personen und Unternehmen (Auftragsverarbeitern oder Dritten) offenbaren, sie an diese übermitteln oder ihnen sonst Zugriff auf die Daten gewähren, erfolgt dies nur auf Grundlage einer gesetzlichen Erlaubnis (z.B. wenn eine Übermittlung der Daten an Dritte, wie Anbietern von Unterrichts- oder Verwaltungssoftware, gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO zur Vertragserfüllung erforderlich ist), wenn Sie eingewilligt haben, eine rechtliche Verpflichtung dies vorsieht oder auf Grundlage unserer berechtigten Interessen (z.B. beim Einsatz von Beauftragten, Webhostern, etc.).

Sofern wir Dritte mit der Verarbeitung von Daten auf Basis eines sog. „Auftragsvertrages“ beauftragen, geschieht dies auf Grundlage des Art. 28 DSGVO.

6. Ihre Rechte als von der Datenverarbeitung Betroffener

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung von Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung.

Auf Ihren Wunsch hin sind wir verpflichtet, alle Sie betreffenden personenbezogenen Daten unverzüglich zu löschen, sofern diese nicht gemäß §67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulverordnungen für die Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages erforderlich sind.

Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.

Berufsbildende Schule 1, Mainz, 1. August 2018