

Von der Schule auszufüllen:

Klasse: _____

Eintrittsdatum: _____
(Aufnahmetag an der BBS 1 Mainz)

**Bitte
Passfoto
beifügen!**

(Bitte Vornamen und Nachnamen
auf der Rückseite des Fotos
vermerken!)

Am Judensand 12
55122 Mainz

Fon 06131 90 60 30
Fax 06131 90 60 3-99

sekretariat@bbs1-mainz.de
www.bbs1-mainz.de

Anmeldung für die Berufsschule

- Erstanmeldung an dieser Schule:
 Schüler/in war an dieser Schule schon einmal angemeldet im Schuljahr:

Bitte in Druckschrift ausfüllen

Familiennamen		Bezugsperson/Sorgeberechtigte:	
Vorname		Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Sonstige <input type="checkbox"/> (immer auszufüllen)	
Geschlecht	männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/>	Geburtsdatum	Familiennamen
Geburtsort		Geburtsland	Vorname
Staatsangehörigkeit		Muttersprache	Straße
Aussiedler ja , dann Zuzug aus (Land)		Zuzug am (Datum)	PLZ
Konfession (Religionszugehörigkeit)		Familienstand	Ort
Straße		Telefon	
PLZ / Ort		Fax	
Telefon		Fax	Handy
Handy		e-Mail	
e-Mail			

Behinderung/Krankheit, soweit für die Schule von Bedeutung:

Berufsbezeichnung			
Betrieb			
Straße			
PLZ		Ort	
Telefon		Fax	
Ausbilder		e-Mail	
Ausbildungsbeginn		Ausbildungsende	

zuletzt besuchte Schule:

<input type="checkbox"/> Hauptschule <input type="checkbox"/> Gesamtschule <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> Berufsfachschule <input type="checkbox"/> Höhere Berufsschule <input type="checkbox"/> Sonstige _____	<input type="checkbox"/> Realschule/Plus <input type="checkbox"/> IGS <input type="checkbox"/> Berufsschule <input type="checkbox"/> Privatschule	Zuletzt besuchte Klasse	Schulort bis zum Eintritt in die BBS 1	Bis zum Eintritt in die BBS 1 voraussichtlich erreichter Abschluss: <input type="checkbox"/> kein Hauptschulabschluss <input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss <input type="checkbox"/> Qual. Sek. I Abschluss <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife <input type="checkbox"/> Hochschulreife
---	--	-------------------------	--	---

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Hausordnung und die IT-Benutzerordnung der BBS1 (einschbar auf der Homepage unter www.bbs1-mainz.de) an und bestätige die Kenntnissnahme der umseitigen Datenschutzhinweise.

Mainz, den _____

Unterschrift Schüler/in bzw. Stempel des Ausbildungsbetriebes

Erklärung zum Datenschutz im Rahmen der Schüleranmeldung

Mit den folgenden Informationen geben wir Ihnen (und Ihren Erziehungsberechtigten) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten an der Berufsbildenden Schule 1 in Mainz:

1. Für die Datenverarbeitung verantwortliche Person und Ansprechpartner

1.1. Verantwortlicher für den Datenschutz

Verantwortlich ist
die Schulleiterin/der Schulleiter der
Berufsbildenden Schule 1
- Gewerbe und Technik –
Am Judensand 12
55122 Mainz

1.2. Beauftragter für den Datenschutz

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen steht Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten Herrn Donnarumma zur Verfügung. Diesen erreichen Sie unter gennaro.donnarumma@bbs1-mainz.de

2. Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Außerhalb des laufenden Schulbetriebes erfolgt eine Videoüberwachung zum Schutz des Schulgebäudes vor Vandalismus und Einbrüchen.

3. Art, Speicherort und Zugänglichkeit der Daten

Die für die Anmeldung erfassten personenbezogenen Daten sind die von Ihnen auf dem Anmeldeformular vorgenommenen Angaben sowie die ggf. beigefügten Unterlagen.

Diese Daten werden in unserer Schulverwaltungssoftware gespeichert und sind nur den Verwaltungsangestellten und Lehrkräften der BBS1 zugänglich.

4. Zeitspanne der Speicherung personenbezogener Daten

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- sowie Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

5. Datenübermittlung an andere Stellen

5.1. Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger, die Ausbildungspartner, die sich aufgrund eines evtl. Ausbildungsverhältnisses definieren - wie z.B. Ausbildungsbetrieb,

Handwerkskammer oder Industrie- und Handelskammer -, oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

5.2. Auftragsverarbeitung

Unsere Schule verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung.

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV, bestimmter Softwareprodukte und Aktenvernichtung Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

Sofern wir im Rahmen unserer Verarbeitung Daten gegenüber anderen Personen und Unternehmen (Auftragsverarbeitern oder Dritten) offenbaren, sie an diese übermitteln oder ihnen sonst Zugriff auf die Daten gewähren, erfolgt dies nur auf Grundlage einer gesetzlichen Erlaubnis (z.B. wenn eine Übermittlung der Daten an Dritte, wie Anbietern von Unterrichts- oder Verwaltungssoftware, gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO zur Vertragserfüllung erforderlich ist), wenn Sie eingewilligt haben, eine rechtliche Verpflichtung dies vorsieht oder auf Grundlage unserer berechtigten Interessen (z.B. beim Einsatz von Beauftragten, Webhostern, etc.).

Sofern wir Dritte mit der Verarbeitung von Daten auf Basis eines sog. „Auftragsvertrages“ beauftragen, geschieht dies auf Grundlage des Art. 28 DSGVO.

6. Ihre Rechte als von der Datenverarbeitung Betroffener

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung von Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung.

Auf Ihren Wunsch hin sind wir verpflichtet, alle Sie betreffenden personenbezogenen Daten unverzüglich zu löschen, sofern diese nicht gemäß §67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen für die Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages erforderlich sind.

Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.

Berufsbildende Schule 1, Mainz, 1. August 2018