

Informationen zur Projektdokumentation (Stand 11/2014)

HBF Mediengestaltung und Medienmanagement / Design und visuelle Kommunikation

Formales zur Ausarbeitung und Abgabe:

- minimal 10 Seiten (bei praktischen Arbeiten) oder 15 Seiten (bei theoretischen Arbeiten) (ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis und Anhang...)
- Schrift: 12 Punkt Arial (oder vergleichbare Schrift), Zeilenabstand 14 Punkt
- keinen Blocksatz!
- Ränder: oben 2,5 cm sonst 3 cm
- Angabe von Seitenzahlen
- gebundene Form
- aktuelle Rechtschreibregelung
- logische Gliederung

Die Angaben beschreiben die geforderte Textmenge. Im Rahmen dieser Vorgaben sind individuelle ggf. dem Themenbereich angepasste Gestaltungsvarianten möglich.

Gerade im Bereich Medien wäre es angebracht, die Projektdokumentation in einer ansprechenden Form zu erstellen, zumal die Themenstellung in das Abschlusszeugnis übernommen wird. Die Dokumentation kann dann auch im Rahmen einer Bewerbung oder als Bestandteil einer Mappe genutzt werden.

Der Projektbericht soll sich an ein Fachpublikum richten, d.h. übliche Fachbegriffe müssen nicht im Rahmen der Arbeit erklärt werden. Fußnoten, falls benötigt, auf der gleichen Seite einfügen.

Die Projektdokumentation ist 2-fach abzugeben. Dies gilt (nach Möglichkeit) auch für die erstellten Produkte und die zugehörigen Daten. Diese werden auf Eignung und technische Umsetzbarkeit geprüft. Nach der Projektarbeit verbleibt ein Exemplar zur Dokumentation in der Schule.

Der Ausdruck der Projektdokumentation erfolgt **nicht** in der Schule. Es wird dringend empfohlen, sich rechtzeitig um den Ausdruck und das Binden zu kümmern.

Die Abgabe der Daten erfolgt auf geeigneten Datenträgern (DVD, USB-Stick, ...). Abzugeben sind alle relevanten Arbeits- und Produktdaten in einer sinnvollen Ordnerstruktur mit nachvollziehbaren Dateinamen.

Bei Druckprodukten werden die offenen Dateien (AI, PSD, ID) und die geschlossenen Dateien (druckfähige PDFs) abgegeben. Bei Websites werden ebenfalls alle offenen Dateien, die komplette funktionierende Website in einem Projektordner und bei CMS-basierten Websites die zugehörige(n) Datenbank(en) abgegeben.

Die Dokumentation in dieser Form ist grundlegender Bestandteil der Projektarbeit.

Wird keine entsprechende Dokumentation abgegeben, so wird die Projektarbeit mit „nicht feststellbar“ (also „ungenügend“) bewertet.

Aufbau/Struktur des Projektberichts:

Deckblatt:	Das Deckblatt kann frei gestaltet werden (ggf. Bezug zur Themenstellung). Folgende Angaben müssen enthalten sein: <ul style="list-style-type: none">• Name der Schule und der Schulform (Bildungsgang)• Name der Schülerin / des Schülers• Klassenbezeichnung und Schuljahr• Projektbezeichnung• Bearbeitungszeitraum und Abgabetermin
Inhaltsverzeichnis	
Einleitung	Informationen zur Entstehung der Projektarbeit Situationsbeschreibung/Analyse der Ausgangslage daraus ergibt sich das Projektziel/Fragestellung
Hauptteil	Analyse der Fragestellung, des Projektziels Projektstrukturplan: Zerlegung in Teilaufgaben, Planung, Beschreibung der Durchführung, (Gestaltungs-)Konzeption, Beschreibung der Ergebnisse
Abschluss/Reflexion	Zusammenfassung, Resümee, Rückschluss zum Projektziel, Reflexion der Arbeitsweise, Verbesserungsvorschläge, ...
Erklärung	Ich versichere, dass ich die vorliegende Projektarbeit in allen Teilen selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet habe sowie dass alle wörtlichen und sinngemäßen Übernahmen aus anderen Quellen als solche kenntlich gemacht wurden. (Ort, Datum) (Unterschrift)
Anhang	Maximal 10 Seiten: Unterlagen zum PM (Projektantrag, Umfeldanalyse, Projektstrukturplan, Vorgangsliste, Termin-/Meilensteinplan) Quellenangaben (Literatur, Fachzeitschriften, URLs, ...) in angemessener Zahl und in alphabetischer Reihenfolge [...]